

Algemene Voorwaarden HuisAssist

Artikel 1: Definities:

- HuisAssist: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid HuisAssist B.V., kamer van koophandel inschrijvingsnummer 83460799;
- Dienstverlener(s): Dienstverleners, natuurlijke- en/of rechtspersonen, die zich bij HuisAssist hebben aangesloten en Leads via HuisAssist wensen te ontvangen.;
- Aanvrager(s): natuurlijke- en/of rechtspersonen die geïnteresseerd zijn in een dienst van één van de Dienstverleners van HuisAssist en die zijn of haar contactgegevens aan HuisAssist overhandigt en in contact wenst te komen met de Dienstverleners van HuisAssist in een bepaald vakgebied, beroepsgroep of sector;
- Lead: alle verzoeken van Aanvragers die HuisAssist ontvangt en die HuisAssist doorstuurt naar relevante Dienstverleners;
- Exclusieve Lead: alle verzoeken van Aanvragers die HuisAssist B.V. ontvangt en die HuisAssist B.V. doorstuurt naar maximaal één Dienstverlener;
- Verwerker: natuurlijke- of rechtspersonen die/dat ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze algemene inkoopvoorwaarden

2.1: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen HuisAssist en Dienstverleners. HuisAssist accepteert geen algemene voorwaarden van haar Dienstverleners tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

2.2: Van deze algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3: Niet alleen HuisAssist, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van de Dienstverlener door HuisAssist zijn ingeschakeld kunnen op deze algemene voorwaarden

een beroep doen.

2.4: Deze algemene voorwaarden kunnen te allen tijde door HuisAssist worden gewijzigd, mits de gewijzigde voorwaarden onverwijld aan Dienstverlener worden medegedeeld. Een wijziging van de algemene voorwaarden kan in ieder geval plaatsvinden als zich één of meer van de gronden als bedoeld in artikel 10 van deze algemene voorwaarden zich voordoet, welke gronden niet limitatief zijn bedoeld. Bij een wijziging van de algemene voorwaarden als bedoeld in voorgaande, is de Dienstverlener gerechtigd binnen 14 dagen na voornoemde mededeling van de gewijzigde voorwaarden de overeenkomst op te zeggen, tenzij de wijziging niet in het nadeel is van de Dienstverlener.

Artikel 3: Algemeen:

3.1: Alle schriftelijke, mondelinge en elektronische mededelingen, aanbiedingen en prijsopgaven als gedaan door HuisAssist zijn steeds vrijblijvend, herroepelijk en binden HuisAssist niet.

3.2: De aanvaarding van een aanbieding en/of offerte van HuisAssist door de Dienstverlener bindt HuisAssist enkel indien HuisAssist terzake de aanbieding en/of offerte schriftelijk dan wel elektronisch aan de Dienstverlener bevestigt dat er een overeenkomst tussen Dienstverlener en HuisAssist tot stand is gekomen.

Artikel 4: Over de dienstverlening van HuisAssist:

4.1: HuisAssist exploiteert verschillende websites die erop gericht zijn om Leads van Aanvragers te genereren. Elke website is gericht op een bepaald vakgebied, beroepsgroep of sector. HuisAssist poogt zodoende Aanvragers die op zoek zijn naar een Dienstverlener van HuisAssist met deze Dienstverlener in contact te brengen. Feitelijk brengt HuisAssist dus vraag en aanbod bij elkaar. HuisAssist ontvangt de Leads via één van de door haar geëxploiteerde websites en stuurt deze door naar één of meer van de bij haar aangesloten Dienstverleners.

4.2: Indien slechts één Dienstverlener de Lead ontvangt geldt deze als Exclusieve Lead.

Artikel 5: De overeenkomst tussen HuisAssist en de bij haar aangesloten Dienstverleners:

5.1: Een dienstverlener, natuurlijke- en/of rechtspersonen, kan zich bij HuisAssist als Dienstverlener aansluiten. Het staat HuisAssist vrij om, zonder opgave van redenen, een dergelijk verzoek te weigeren.

5.2: Indien HuisAssist een verzoek van een natuurlijke of rechtspersoon ontvangt om Dienstverlener van HuisAssist te worden, neemt HuisAssist dit verzoek in behandeling. De Dienstverlener dient dit verzoek in door zich aan te melden bij een van de bij HuisAssist in beheer zijnde websites resulterend in een bedrijfsprofiel bij HuisAssist waarbinnen de parameters leidend tot een match met bij HuisAssist binnenkomende Leads door klant zelf ingesteld kunnen worden. Na het instellen van de parameters, bestaand uit de regio of het postcodegebied van de Dienstverlener, de regio en het postcodegebied van waar de Dienstverlener Leads wenst te ontvangen, de sector voor wat de Dienstverlener zich heeft aangemeld en de categorie voor wat de Dienstverlener zich heeft aangemeld, zal per verzonden Lead door HuisAssist aan Dienstverlener het tussen HuisAssist en Dienstverlener overeengekomen tarief aan Dienstverlener in rekening worden gebracht. Dienstverleners van HuisAssist zullen Leads van HuisAssist ontvangen voor de sectoren, in de regio's en voor de categorieën waarvoor de betreffende Dienstverlener zich bij HuisAssist heeft ingeschreven en zelf de parameters heeft bepaald.

5.3: De overeenkomst tussen HuisAssist en een Dienstverlener is een voor wat betreft de verplichtingen van HuisAssist een inspanningsverbintenis en behelst geen resultaatsverplichting van HuisAssist. HuisAssist spant zich in om relevante Leads aan haar Dienstverlener door te sturen. Op HuisAssist rust geen verplichting ten opzichte van haar Dienstverleners om een bepaald resultaat te behalen. Hieronder valt mede doch niet uitsluitend dat HuisAssist niet verplicht is om een bepaalde minimumhoeveelheid aan Leads aan haar Dienstverleners door te sturen, tenzij bij overeenkomst dan wel bij deze voorwaarden uitdrukkelijk anders is bepaald. HuisAssist garandeert ook niet dat de Aanvragers daadwerkelijk klant worden bij haar Dienstverleners. Ook behoudt HuisAssist zich het recht voor om een Lead naar meerdere Dienstverleners te sturen zodat een Aanvrager meer keus heeft en verschillende Dienstverleners kan vergelijken.

5.4: De hoeveelheid Leads die een Dienstverlener van HuisAssist ontvangt kan per maand verschillen. Een Dienstverlener kan per e-mail aangeven hoeveel Leads deze maximaal per dag en maand wenst te ontvangen, de gewenste regio's laten aanpassen, de categorieën van Leads aangeven die ze wenst te ontvangen. Wijzigen van deze parameters is gratis en kan altijd. Daarnaast kan een Dienstverlener een pauze periode instellen. Tijdens deze pauzeperiode ontvangt de Dienstverlener geen Leads.

5.5: de Dienstverlener zal aan HuisAssist steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de tussen partijen gesloten overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. Dienstverlener staat er voor in dat de verstrekte gegevens juist zijn. De Dienstverlener informeert HuisAssist onmiddellijk indien gegevens zijn gewijzigd of onjuist blijken te zijn.

5.6: Indien een Dienstverlener ontevreden is over een Lead kan zij dit binnen 5 werkdagen via het reclamatieformulier op de website van HuisAssist, mededelen aan HuisAssist. Indien de Dienstverlener ontevreden is over een Lead en tijdig heeft medegedeeld aan HuisAssist, wordt de lead niet in rekening gebracht, mits aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De aanvraaggegevens komen overeen met een eerdere aanvraag in de voorgaande 2 maanden;
- De Dienstverlener heeft al aantoonbaar contact met de Aanvrager binnen 2 maanden voor de doorgestuurde Lead;
- Het opgegeven telefoonnummer en e-mail is aantoonbaar onjuist, waardoor het onmogelijk is telefonisch contact op te nemen met de Aanvrager;
- De aanvraag betreft een schoolproject;
- De aanvraag is gedaan op naam en gegevens die niet bestaan, dan wel namens een persoon die daartoe niet de opdracht heeft gegeven en in dat verband ook geen overleg heeft willen hebben met de Dienstverlener.

5.7: HuisAssist zal de gegevens van de Aanvragers enkel aan haar Dienstverleners bekend maken. De Aanvrager verleent hiervoor ook toestemming. De Dienstverleners verplichten zich om deze gegevens alleen te verwerken voor de behandeling van de Lead van de Aanvrager en de uitvoering van alle hier eventueel uit voortvloeiende opdrachten die de Aanvrager aan de Dienstverlener geeft. Dit maakt Dienstverlener de Verwerker van persoonsgegevens. Het is de Dienstverlener verboden om de Lead door te sturen naar derden of door te verkopen aan derden. Indien dit gebeurt zal de afgesproken Leadvergoeding in rekening worden gebracht.

5.8: Dienstverlener is op de hoogte van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zal zich inspannen om aan alle wettelijke eisen te voldoen bij het verwerken van persoonsgegevens. Het doel van de verwerking is: het verkrijgen van opdrachten uit Leads.

- De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor andere doeleinden gebruiken dan omschreven in deze overeenkomst.
- Personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker die in aanraking komen met de betreffende gegevens hebben een geheimhoudingsplicht.
- Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd.
- De verwerker schakelt geen subverwerker(s) in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van / of overeenkomst met verantwoordelijke.
- De verwerker legt aan een subverwerker in een subverwerkersovereenkomst dezelfde verplichtingen vast als in deze overeenkomst.

- Bij het niet nakomen van de verplichtingen van de subverwerker, is de verwerker nog steeds aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen aan verantwoordelijke.
- De verwerker helpt om te voldoen aan de plichten van verantwoordelijke als betrokkenen hun privacyrechten uitoefenen (zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en dataportabiliteit).
- De verwerker helpt mee om te voldoen aan de verplichtingen rond de meldplicht datalekken. Dit betekent dat verwerker mogelijke datalekken direct en uiterlijk binnen 4 uur meldt aan verantwoordelijke en meewerkt aan onderzoek/analyse. De verwerker hoeft niet te melden aan de AP, dit doet de verantwoordelijke. De verwerker brengt voor afhandeling mogelijke datalekken ontstaan bij verwerker geen kosten in rekening.
- De verwerker helpt mee om te voldoen aan de verplichtingen rond Data Protection Impact Assessment.
- De verwerker werkt mee aan audits door Verantwoordelijke of een door Verantwoordelijke ingeschakelde derde partij. Verwerker stelt alle relevante informatie beschikbaar om te kunnen controleren of de verwerker zich houdt aan de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen
- Na afloop van de verwerkingsdiensten verwijdert de verwerker de gegevens (of retourneert aan verantwoordelijke), tenzij men wettelijk verplicht is deze te bewaren. Dit gebeurt zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen vier weken na afloop van de verwerkingsdiensten.
- De verwerker mag de gegevens niet verwerken buiten organisaties/landen die minimaal evenveel waarborgen bieden als de Europese Unie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 6: het beëindigen van een overeenkomst tussen HuisAssist en een Dienstverlener

6.1: Opzegging overeenkomst tussen een Dienstverlener en HuisAssist dient schriftelijk te geschieden en kan op ieder moment mits Dienstverlener alle openstaande facturen heeft voldaan. Er geldt geen opzegtermijn. Van deze opzegtermijn kan in de schriftelijke overeenkomst tussen partijen worden afgeweken. Pauzeperiodes als bedoeld in artikel [5.4](#) van deze algemene voorwaarden vallende in de opzegtermijn komen te vervallen.

6.2: HuisAssist behoudt zich het recht voor om een overeenkomst met haar Dienstverleners per direct en zonder opzegtermijn en zonder opgave van redenen te beëindigen. HuisAssist is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit een opzegging van HuisAssist. Indien HuisAssist schade heeft geleden door de opzegging of door de omstandigheid die tot opzegging leidde, kan deze schade op de Dienstverlener worden verhaald. Openstaande bedragen blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van opzegging direct opeisbaar.

Artikel 7: Prijzen en betaling

7.1: Dienstverleners ontvangen een factuur met specificatie van de ontvangen Leads. De factuur dient door Dienstverleners, waarvoor een SEPA machtiging is afgegeven te worden voldaan. Wanneer er geen SEPA machtiging is dient de Dienstverlener te betalen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

7.2: Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HuisAssist mag door een Dienstverlener niet worden verrekend, opgeschort en rechten en/of plichten worden overgedragen.

7.3: Alle bedragen die door HuisAssist zijn genoemd, zijn exclusief btw. De Dienstverlener is verplicht de btw aan HuisAssist te betalen, tenzij overeenkomstig Europese wetgeving geen BTW aan Dienstverlener dient te worden doorberekend. Alle bedragen kunnen door HuisAssist op ieder moment worden gewijzigd.

7.4: Na het verlopen van de betalingstermijn is de Dienstverlener, die niet tijdig betaalt, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. De wettelijke rente is verschuldigd vanaf de eerste dag na de betalingstermijn.

7.5: Bij een niet tijdige betaling is de Dienstverlener, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van redelijk gemaakte kosten van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder in ieder geval begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

7.6: De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de Dienstverlener in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de Dienstverlener wordt gelegd, de Dienstverlener overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

7.7: Wanneer er na de eerste betalingsherinnering na nogmaals veertien (14) dagen niet is betaald zal HuisAssist het oorspronkelijke bedrag versturen inclusief een aanmaning van 50,00 euro.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en vrijwaring

8.1: HuisAssist aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens haar Dienstverleners voor welke schade dan ook. De aansprakelijkheid van HuisAssist voor welke schade dan ook is hierbij dan ook uitdrukkelijk uitgesloten. Dit hangt samen met het feit dat de verplichtingen van HuisAssist jegens haar Dienstverleners inspanningsverplichtingen zijn. HuisAssist verbindt zich jegens haar Dienstverleners derhalve niet tot het behalen van bepaalde resultaten.

8.2: In het geval HuisAssist ondanks lid 1 van dit artikel toch aansprakelijk is voor enige door een Dienstverlener geleden schade, wordt deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarvoor HuisAssist in het kader van de geleden schade verzekerd is. HuisAssist is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

8.3: De Dienstverlener vrijwaart HuisAssist tegen alle aanspraken van derden en stelt HuisAssist in die zin volledig schadeloos, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 9: Diversen

9.1: Partijen wijken af van de verjaringstermijnen als bedoeld in artikel 3:52 BW en van andere wettelijke verjaringstermijnen, met dien verstande dat alle verjaringstermijnen die van toepassing zijn in een geschil tussen partijen voor de Dienstverlener worden verkort naar één jaar, tenzij er op grond van een andere wettelijke bepaling een kortere verjaringstermijn dan één jaar geldt, in welk geval de kortere verjaringstermijn heeft te gelden.

9.2: Het niet afdwingen dan wel het niet beroepen op een bepaling in de algemene voorwaarden door HuisAssist brengt geenszins met zich mee dat HuisAssist afstand doet van haar recht(en).

Artikel 10: Gronden voor wijziging voorwaarden

De gronden, als bedoeld in artikel 2.4 van deze algemene voorwaarden, zijn:

- a. indien de gegevens van HuisAssist die zijn weergegeven in deze algemene voorwaarden worden gewijzigd;
- b. indien de rechtsvorm of het bedrijfsstructuur van HuisAssist wordt gewijzigd;
- c. indien HuisAssist ook andere diensten en/of producten, dan de diensten en/of producten als weergegeven in deze algemene voorwaarden, gaat aanbieden;
- d. indien de totstandkoming van de overeenkomsten die HuisAssist afsluit of de werkwijze van HuisAssist in deze algemene voorwaarden wordt gewijzigd;
- e. indien HuisAssist de prijzen van haar diensten en/of producten wijzigt;
- f. indien HuisAssist op grond van de wet- en/of regelgeving, dan wel indien HuisAssist om aan de wet en/of regelgeving te kunnen voldoen, genoodzaakt is de algemene voorwaarden te wijzigen;
- g. indien er voor het afsluiten van verzekeringen van HuisAssist, voor het uitbreiden van dekkingen van bestaande verzekeringen van HuisAssist, voor het overstappen naar een andere verzekeraar door HuisAssist, wijziging van deze algemene voorwaarden noodzakelijk is, dan wel om wijziging van deze algemene voorwaarden wordt verzocht door de betreffende Verzekeraar.

Artikel 11. Eigendomsrechten

11.1: Alle rechten van industriële of intellectuele eigendom op alle krachtens de tussen partijen gesloten overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur of andere producten en diensten, berusten uitsluitend bij HuisAssist of diens licentiegevers. De Dienstverlener verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal Dienstverlener zich weerhouden van het verveelvoudigen of vervaardigen van kopieën.

11.2: Alle ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur enz. dienen te worden beschouwd als vertrouwelijke informatie.

11.3: Het is Dienstverlener niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit het geleverde te wijzigen of te verwijderen.

Artikel 12: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

12.1: Op alle overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten met HuisAssist is Nederlands recht van toepassing.

12.2: De rechtbank Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd om te oordelen over alle geschillen die tussen HuisAssist en een Dienstverlener ontstaan. Voor wat betreft geschillen die onder de competentie van de sector kanton vallen is de kantonrechter van de rechtbank Amsterdam eveneens bij uitsluiting bevoegd. Onder geschillen wordt in dit verband ook verstaan die geschillen die slechts door één der partijen als een geschil worden ervaren of aangemerkt.

Artikel 13: Slotbepalingen

13.1: Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

13.2: De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden vormt de enige authentieke tekst. Bij afwijking tussen de Nederlandse tekst en een vertaling in een buitenlandse taal prevaleert de Nederlandstalige tekst.